

Lilou REAUD
60 rampe Bouvreuil
76000 ROUEN
07 68 72 10 36
liloureaud92@icloud.com

FORMATION

2024-2025 : Obtention de la Formation LAB Lutte Anti-Blanchiment d'argent
2021-2022 : Obtention de l'année BTS Support à l'Action Managériale
2020-2021 : Obtention du Baccalauréat Professionnel Gestion Administration
2019-2020 : Obtention du Brevet d'Etudes Professionnelles Métiers Services Administratifs

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

La capacité d'adaptation, acquise en ayant occupé des postes variés et en travaillant dans des environnements différents et en équipe.

La capacité d'organisation et de priorisation des tâches.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Février 2025 – Août 2025 : Employée **Expertise Comptable Strateine** Mont Saint Aignan
Suivi des crédits d'impôts et exonérations fiscales,
Préparation et déclaration de TVA, IS, CFE, CVAE,
Mise en place de la comptabilité analytique,
Analyse des écarts budgétaires,

Novembre 2022 – Février 2025 : Employée **Expertise Comptable Talenz Alteis** Bois Guillaume
Analyser les évolutions du bilan et justifier les variations significatives,
Dépôt des PNL comptes de résultats,
Rédaction des bulletins financiers,
Saisie des écritures comptables,

Septembre 2021 – Août 2022 : Employée **Centre Communal Action Sociale** Mont Saint Aignan
Mise à jour et suivi des dossiers de demandes des subventions publiques,
Accuser réception des demandes d'emploi par mail,
Accueil physique et téléphonique des usagers,
Préparation des demandes d'aide financière,

Décembre 2020 – Août 2021 : Stagiaire **SNCF Réseau** Rouen
Participation au rapport d'évaluation des agents au sein des Ressources Humaines,
Maîtrise du logiciel ASTRID de paie, gestion des absences,
Organiser un emploi du temps et gestion d'un agenda,
Suivi des budgets formations,

CENTRE D'INTERÊT

Voyager, fitness